

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Perfil profesional

El graduado de la carrera de Licenciatura en Administración, recibirá una formación integral en el campo Administrativo a fin de desempeñarse con eficiencia en las distintas áreas funcionales de la gestión Administrativa. Tendrá amplios conocimientos teórico – prácticos de la gestión Administrativa.

Amplios conocimientos de la gestión de negocios para la ejecución de:

- Gestión estratégica de la función Administrativa.
- Gerencia en la Administración de Operaciones.
- Gestión estratégica en el campo de la Mercadotecnia.
- Gerencia estratégica en el campo Contable-Financiero.
- Gestión de negocios internacionales.
- Formulación de planes y estrategias empresariales.
- Toma de decisiones gerenciales.
- Desarrollo de actividades de responsabilidad social empresarial.
- Evaluación del desempeño organizacional.
- Gestión para la Innovación y Emprendedurismo.
- Administración de equipos de trabajo multidisciplinarios.
- Organización de equipos de trabajo.
- Aplicación de técnicas administrativas a la solución de problemas.

I CUATRIMESTRE

- Toma de Decisiones
- Teoría de la Organización
- Gerencia de Recursos Humanos
- Estrategia de Mercado y Conducta del Consumidor

II CUATRIMESTRE

- Teoría de la Planificación
- Seminario de Gestión Estratégica Empresarial
- Política Económica
- Análisis y Diseño de Estructuras Administrativas

PRUEBAS DE GRADO

- Teoría de Administración
- Tópicos Administrativos
- Política Económica
- Trabajo Comunal Universitario*

*En caso de ser necesario

DE LAS
U CIENCIAS
Y EL ARTE

SEDE ESPARZA