

# BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN

## Perfil profesional

El graduado de la carrera de Bachillerato en Administración recibirá una formación integral generalista en el campo Administrativo para desempeñarse con eficiencia en las distintas áreas funcionales de la gestión Administrativa. Tendrá amplios conocimientos teórico - prácticos en el campo Administrativo. Amplios conocimientos de la gestión de Administración Generalista para la ejecución de:

- Gestión Operativa de la Función Administrativa.
- Gestión Operativa de Personal.
- Gestión Operativa en la Administración de Operaciones.
- Gestión Operativa en la gestión Mercadológica.
- Gestión Operativa en el campo de la Contabilidad y Finanzas.
- Organización de equipos de trabajo.
- Evaluación del desempeño organizacional.
- Gestión de Innovación y Emprendedurismo.
- Aplicación de técnicas Administrativas a la solución de problemas.
- Formulación de planes operativos.
- Desarrollo de actividades de responsabilidad Social Empresarial.

### I CUATRIMESTRE

- Matemática 1
- Administración 1
- Contabilidad 1
- Idioma

### II CUATRIMESTRE

- Matemática 2
- Administración 2
- Legislación Laboral
- Contabilidad 2

### III CUATRIMESTRE

- Estadística 1
- Informática 1
- Administración 3
- Publicidad

### IV CUATRIMESTRE

- Estadística 2
- Matemática Financiera
- Producción
- Legislación Tributaria y Comercial

### V CUATRIMESTRE

- Microeconomía
- Mercadeo 1
- Finanzas 1
- Costos 1

### VI CUATRIMESTRE

- Macroeconomía
- Finanzas 2
- Mercadeo 2
- Producción 2

### VII CUATRIMESTRE

- Investigación de Operaciones
- Matemática para Administración 3
- Comercio Internacional
- Gestión Estratégica Empresarial
- Trabajo Comunal Universitario